

REGULAMIN

Zarządu Regionalnego Związku Rewizyjnego Spółdzielczości Mieszkaniowej w Katowicach

§1

Zgodnie z § 31 statutu Regionalnego Związku Rewizyjnego Spółdzielczości Mieszkaniowej w Katowicach regulamin określa tryb pracy i podział czynności pomiędzy członkami Zarządu Związku.

§2

1. Zarząd kieruje działalnością Związku i reprezentuje go na zewnątrz.
2. W skład Zarządu wchodzi prezes oraz jego zastępca, który zastępuje prezesa podczas nieobecności.
3. Do zakresu działania Zarządu Związku należą wszystkie sprawy wyszczególnione w § 27 ust. 1-11 statutu, a także inne związane z zarządzaniem Związkiem, w granicach określonych przepisami prawa, statutu oraz uchwałami Zjazdu Delegatów i Rady Nadzorczej Związku.
4. Zarząd podejmuje decyzje na swoich posiedzeniach, w głosowaniu jawnym. Sprawy, w których nie podjęto decyzji z powodu równej ilości głosów, rozpatruje się ponownie na następnym posiedzeniu. Jeżeli Zarząd nie podejmie decyzji również w trakcie następnego posiedzenia sprawa podlega rozpatrzeniu przez Radę Nadzorczą na najbliższym jej posiedzeniu. Decyzja Rady Nadzorczej jest dla Zarządu wiążąca.
5. W sprawach pilnych decyzje mogą być podejmowane między posiedzeniami Zarządu, poprzez uzgodnienie decyzji pomiędzy członkami Zarządu.
6. Posiedzenia Zarządu zwołuje i prowadzi prezes. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
7. Protokoły podpisują obaj członkowie Zarządu. Protokół podpisuje także osoba sporządzająca protokół.
8. W posiedzeniach Zarządu może brać udział przewodniczący oraz inni wyznaczeni przez Radę Nadzorczą Związku jej członkowie, a także zaproszeni pracownicy Związku. Osoby te nie biorą udziału w głosowaniach dotyczących decyzji podejmowanych przez Zarząd.

§3

1. Zarząd podejmuje decyzje - uchwały kolegialnie. Decyzje te potwierdzone są odrębnymi pisemnymi dokumentami, we wszystkich sprawach o zasadniczym znaczeniu dla działalności Związku oraz w przypadkach, w których przepisy prawa lub statut Związku tego wymagają. Sporządzone na piśmie uchwały Zarządu zawierają :
 - a) numer kolejny w danym roku,
 - b) datę podjęcia,
 - c) określenie sprawy, której uchwała dotyczy,
 - e) treść,
 - f) termin wejścia w życie lub okres obowiązywania,
 - g) uzasadnienie merytoryczne i prawne oraz tryb i termin odwołania od uchwały, jeżeli okoliczności tego wymagają,
 - h) podpisy członków Zarządu złożone pod pieczęcią Zarządu.
2. Inne decyzje, w szczególności w sprawach związanych z bieżącą działalnością są odnotowywane w protokołach z posiedzeń Zarządu.

§4

Ustala się następujący podział czynności pomiędzy członków Zarządu

1. Prezes Zarządu :
 - a) reprezentuje Zarząd na zewnątrz Związku oraz wobec innych organów Związku,
 - b) wykonuje za Związek czynności z zakresu prawa pracy,
 - c) nadzoruje działalność biura Związku, działalność lustracyjną oraz instruktarzową i doradczą Związku w zakresie prawnym, w zakresie ekonomicznym, a także w zakresie spraw księgowo-finansowych Związku.
2. Zastępca prezesa Zarządu do spraw szkolenia :
 - a) nadzoruje i kieruje działalnością szkoleniową, kulturalno-oświatową i wydawniczą Związku,
 - b) nadzoruje i kieruje działalnością instruktarzową i doradczą, w zakresie rozwiązań organizacyjnych, gospodarczych oraz form i metod zarządzania spółdzielniami,
 - c) nadzoruje i kieruje działalnością, w zakresie rozwijania współpracy między spółdzielniami oraz współdziałanie z placówkami naukowo-badawczymi.

§5

Niezależnie od podziału czynności określonego w § 4 Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie, pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

§6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.09.2008 r. zgodnie z uchwałą Rady Nadzorczej Związku nr 8/2008.

/dwa podpisy nieczytelne/